

## 郵便入札の取扱い

この備品購入等については、特別養護老人結いの丘備品購入等郵便入札に関する要領に基づき、郵便入札ですので、下記により取扱い下さい。

### 記

1 備品に関する仕様書については、当法人ホームページに記載のとおりとする。

2 受領期限・郵送先

・受領期限 **令和2年11月20日(金)午後5時** 必着  
期限を過ぎて到達した入札書は、受理しない。

・郵送先

郵便番号 252-0816

藤沢市遠藤 858-9 パストラル湘南Ⅱ 103号室

結いの丘開設準備室行き

3 郵送する書類は次のとおりとする。

(1) 備品購入等

- ① 入札参加申請書
- ② 誓約書
- ③ 委任状
- ④ 入札書
- ⑤ 会社案内（パンフレット可）
- ⑥ 直近3年間における同様の販売実績を証する書類
- ⑦ 担当者の名刺
- ⑧ 質疑があった場合、質疑書の原本

4 一般書留・簡易書留・配達記録・配達証明のいずれかによるものとし、持参、電報又はファクス等によるものは認めないものとする。

5 封筒は任意の二重封筒とし、次のとおりとする。

- (1) 中封筒は、入札書を入れて封かんの上「入札書在中」を朱書き表記し、開札日、入札番号及び入札者の商号又は名称を表記する。
- (2) 表封筒は、入札書を同封した中封筒と必要書類を入れ、表に入札書送付先郵便番号、住所及び機関名、入札番号及び入札参加者の住所及び商号又は名称を表記し、あわせて「入札書在中及び開札日」を朱書きする。

6 入札参加者は、当該入札を辞退する場合は、その旨を付した書面に住所、商号又は名称、代表者の記名押印して郵送するものとする。

7 入札結果は、入札後直ちに全ての入札参加者に対し、ファックスにより連絡がある。

8 次のいずれかに該当する場合の入札は、無効とする。

- (1) 競争入札に参加する資格のないものがした入札
- (2) 入札方法に違反して行われた入札
- (3) 総金額を訂正している入札又は入札金額その他必要事項を確認しがたい入札
- (4) 同一入札事項について同一人が2通以上の入札書を提出した入札
- (5) 一般書留・簡易書留・配達記録・配達証明以外の方法で入札書を提出した入札
- (6) 入札書が指定した到着期限を過ぎて到着した入札
- (7) 指定した郵便封筒記載の入札番号、差出人名と同封された入札書の入札番号、入札者が相違する入札
- (8) 指定した郵便封筒に工事名、業務名又は差出人が記載されていない入札
- (9) 明らかに不正によると認められる入札

別紙 1

封筒記載例

封筒は任意のものとし、縦書き、横書きは自由

- ・中封筒(入札書を入れる封筒)

|           |           |
|-----------|-----------|
| 入 札 書 在 中 |           |
| 開札日       | 〇〇年〇〇月〇〇日 |
| 入札番号      | 第〇〇〇〇〇号   |
| 入札者       | 〇〇〇〇会社    |

- ・表封筒(中封筒, 必要書類)

|                  |                                             |
|------------------|---------------------------------------------|
| 郵便番号             | 252-0816                                    |
| 入札書送付先住所         | 藤沢市遠藤 858-9 パストラル湘南II 103 号室<br>結いの丘開設準備室行き |
| 入札書在中(開札日 年 月 日) |                                             |
| 入札番号             | 第〇〇〇〇〇号                                     |
| 入札参加者の住所         | 〇〇〇〇〇〇〇                                     |
| 商号又は名称           | 〇〇〇〇会社                                      |